

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
БУЙНАКСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. БУЙНАКСКА»**

Утверждаю

Директор школы  
\_\_\_\_\_ Хизриев Д.Г.

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №1 от «30» августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах приема,  
порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся**

## **1. Общие положения**

Положение о правилах приема ,порядка перевода , отчисления исключения обучающихся в **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 г .Буйнакска»** (далее Школа) разработано в соответствии **Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы.**

## **2. Правила приема обучающихся в школу**

**2.1. В соответствии сост.5 Закона РФ «Об образовании»** гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования не зависимо от пола, расы, национальности ,языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям),возраста,состояния здоровья ,социального, имущественного положения; общедоступность и бесплатность начального общего,основного общего, среднего общего образования.

**2.2. При приеме гражданина в Школу** последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами , реализуемыми Школой и другими документми, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**2.3.Гражданам,не проживающим в микрорайоне Школы ,** может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

**2.4.Для зачисления в Школу:** родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление;

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-медицинское заключение (медицинскую карту ребенка);

-личное дело обучающегося, сведения текущей успеваемости в случае зачисления после обучения в другом образовательном учреждении.

**2.5.Прием обучающихся оформляется приказом по Школе.**

**2.5.1.** Прием заявлений и зачисление в Школу производится до начала учебного года и оформляется приказом по Школе.

**2.5.2.** В первый класс принимаются дети, проживающие в районе Школы, достигшие возраста 6,5 лет и не имеющие противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте. При наличии свободных мест в Школу принимаются дети независимо от места проживания. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

**2.5.3.** Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала и соответствующими документами. Обеспечение контроля за своевременностью, достоверностью предоставленных документов возлагается на заместителя директора по учебной работе.

**2.5.4.** Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**2.6.** Иностранцы граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют такие же права на образование, как и граждане России.

**3.Правила перевода учащихся в следующий класс:**

**3.1.** В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

**3.2.**Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании документально подтвержденного оценками в классном журнале, представления классного руководителя.

**3.3.**Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**3.4.**Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.4 настоящего Положения).

**3.5.**Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года имеющие задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение или переводятся в класс компенсирующего обучения.

**3.6.**Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах. Повторное обучение в классах III ступени не предусмотрено.

**3.7.**Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учебе».

**3.8.**Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

**3.9.**После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

#### **4.Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися:**

**4.1.**Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**4.2.**Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности(в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4.3.** Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

**4.4.** Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

-назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

-устанавливается место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;

-ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**4.5.** Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директору школы.

**4.6.** Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

**4.7.** Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

**4.8.** По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п.3.5 или 3.6 настоящего Положения.

**4.9.** Обучающиеся имеют право:

-на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

**4.10.** Обучающиеся обязаны:

-посещать занятия, организованные Школой;

-ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

**4.11.** Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневных, срок в установленной форме, ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п.4.10 настоящего Положения, своими детьми.

**4.12.**Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

**4.13.**Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

**4.14.**Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

## **5.Порядок отчисления и исключения обучающихся**

### **5.1.Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:**

-в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

-в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

-оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования;

-по решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законном порядке.

## **6.Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое**

**6.1.**Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течении или по окончании учебного года.

**6.2.**Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из Школы.

**6.3.**При смене школы на территории города Буйнакса родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор школы, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

**6.4.**По приезду на новое место жительства родители (законные представители) предоставляют в школу документы согласно п.2.4. Правил приема обучающихся в общеобразовательное учреждение .

**6.5.**Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.

**6.6.**После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта , сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются в принимающую школу.

**6.7.**Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законные представители) по их заявлению.

**6.8.**Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка о получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

**6.9.**В случае , если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

## **7.Порядок оставления обучающимися , достигшими возраста пятнадцати лет, Школы до получения ими общего образования**

**7.1.**Согласно ст.19 Закона РФ «Об образовании» по согласию родителей (законные представители) ,комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управление образования г.Буйнакса, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

## **Для решения вопроса об оставлении Школы:**

**7.2.**Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору школы с просьбой об его отчислении.

**7.3.**Администрация Школы формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия).

**7.4.**Комиссия изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление обучающимся Школы.

**7.5.**Комиссия совместно с родителями (законные представители) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

**7.6.**На основании заявления родителей (законные представители) обучающегося, при наличии согласия Управления образования, администрация школы издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в Школе.

**7.7.**Обучающийся имеет право вернуться в Школу, либо поступить в другое образовательное учреждение.

## **8.Порядок исключения из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.**

**8.1.**Согласно ст.19 Закона РФ «Об образовании» по решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

**8.2.**Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могла повлечь за собой последствия в виде:

- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;
- причинение ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников;
- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

**8.3.**Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

**8.4.**Исключение обучающегося из Школы применяется , если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся ,нарушает их права и права работников Школы ,а также нормальное функционирование Школы.

**8.5.**Решение об исключении обучающегося , не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законные представители) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей , принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**8.6.**Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законные представители) и Управление образования.

**8.7.**Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законные представители) несовершеннолетнего , исключенного из Школы , в месячный срок принимает меры обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

**8.8.**Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

**8.9.**Академическая задолженность (неуспеваемость , неусвоение образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающегося. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение , перевод в классы компенсирующего обучения.

**8.10.**При исключении обучающегося из Школы:

- необходимо в письменном виде (приказ по Школе ,объяснительная записка обучающегося ,протокол беседы с родителями (законные представители) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;



- орган управления Школы (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;
- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законные представители);
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Школы принимает решение об исключении обучающегося;
- решение органа управления Школы и приказ об исключении обучающегося направляется в городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

### **9.Порядок разрешения разногласий ,возникающих при приеме, переводе отчисления граждан**

В случае отказа гражданам в приеме в Школу и в других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Хизриев Джабраил Гаджиевич

Действителен с 13.12.2021 по 13.12.2022