**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9**

 **21.01.2019 ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

**О подготовке и проведении месячника**

**оборонно-массовой и военно-патриотической**

**работы в МБОУ СОШ № 9**

**в 2019 году**

На основании Приказа УОГБ № 25 от 21.01.2019г. «О проведении ежегодного месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в МБОУ СОШ № 9, в соответствии с планом воспитательной  работы школы и в целях воспитания у обучающихся гражданственности, патриотизма, совершенствования работы по организации военно-патриотического воспитания школьников, воспитание активной гражданской позиции школьников, верности историческим и культурным традициям Отечества и родного края

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить состав творческой группы по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (приложение № 1).

2. Творческой группе:

2.1. Разработать план мероприятий по проведению месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в МБОУ.

Срок: до 20.01.2019 г.

2.2. Довести данный план до педагогов и классных руководителей СОШ в срок до 21.01.2019 г.

 3. Утвердить Положение о проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в МБОУ (Приложение № 2).

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов и определению победителей в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в школе согласно Положению (приложение № 3).

 5. Заместителю директора по ВР Селеевой З.К.:

5.1. Организовать подготовку и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в МБОУ с 23 января по 23 февраля 2019 года.

5.2. Предоставить отчет о проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в УОГБ до 28 февраля 2019 года.

5.3. Еженедельно предоставлять в УОГБ информацию о проведении мероприятий оборонно-массовой и военно-патриотической направленности в период проведения месячника для размещения на сайте.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ СОШ № 9 Хизриев Д.Г.**

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МБОУ СОШ № 9

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**творческой группы по подготовке и проведению месячника**

**оборонно-массовой и военно-патриотической работы в**

**МБОУ СОШ № 9**

|  |  |
| --- | --- |
| Селеева З.К. | - заместитель директора по ВР |
|  Минатуллаев А.А.Заирбекова Р.М.Сулейманова М.С.  | -руководитель ОБЖ, военрук, отв.за Юнармию- учитель истории- ШМО классных руководителей |
| Ибрагимов М.М.Джалилов З.К.  | - учителя по физической культуре |
| Абдуллаева А.Д.Татаева З.Н. | - учителя музыки |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к приказу МБОУ СОШ № 9от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

Настоящее положение определяет порядок проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в МБОУ СОШ № 9.

*Цели и задачи месячника*

- развитие системы патриотического воспитания в дошкольном учреждении;

- популяризация видов спорта, здорового образа жизни.

*Организаторы месячника*

Общее руководство подготовкой и проведением месячника осуществляет творческая группа по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в МБОУ СОШ № 9.

 Ответственность за организацию и проведение мероприятий согласно плану возлагается на всех педагогов МБОУ.

*Сроки проведения месячника*

 Проведение мероприятий месячника военно-патриотической и спортивно-массовой работы с 23 января по 23 февраля 2019 года.

*Подведение итогов и определение победителей*

 Подведение итогов и определение победителей педагогов дошкольного учреждения определяется конкурсной комиссией и происходит на очередном педагогическом часе.

Отчётные материалы предоставляются творческой группой МБОУ до 28 февраля 2019 года согласно Положению в УОГБ с приложением следующих документов:

- приказ о проведении месячника в образовательном учреждении с планом мероприятий;

- письменный отчет в соответствии с формой;

- по массовому общешкольному мероприятию необходимо предоставить документы, подтверждающие:

1. нормативно-правовой документ ( приказ об организации и проведении мероприятия);

2.положение ( сценарий или сценарный план);

3. информационно-аналитическая справка по результатам проведения мероприятия;

4.информация, размещенная в СМИ (скрин-шот);

5.кол-во учащихся школы, принявших участие в мероприятиях;

6.информация об организации работы с ветеранами ВОВ и локальных конфликтов, ветеранами труда и педтруда в рамках Месячника;

7.предоставить имеющиеся достижения в ходе проведения мероприятий Месячника;

8.отразить деятельность школы в рамках месячника в СМИ ( с приложением публикаций);

9. фотоотчет на флешносителе;

10.видеофильм на флешносителе;

11.Информация о проделанной работе по созданию в школе клуба «Бессмертный полк нашей школы»( приказ, положение, план, банк данных на участников ВОВ).

**Директор МБОУ СОШ № 9 Хизриев Д.Г.**

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу МБОУ СОШ №9

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по подведению итогов и определению победителей конкурса в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в МБОУСОШ № 9**

Хизриев Д.Г. – директор школы

Тахтаханова М.А. – замдиректора по УВР

|  |  |
| --- | --- |
| Селеева З.К.Абдуллаева А.Д. | - заместитель директора по ВР- замдиректора по УВР н/класов |
| Минатуллаев А.А.Сулейманова М.С.  | -руководитель ОБЖ, военрук, отв.за Юнармию- ШМО классных руководителей |

**Директор МБОУ СОШ № 9 Хизриев Д.Г.**