



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСК»  
(МКУ УОГБ)

368220 г. Буйнакск ул. Хизроева, 18 тел.: 2-01-20, факс: 2-01-20 E-mail: [bguo@mail.ru](mailto:bguo@mail.ru) <http://www.http://buynakskguo.dagschool.com>

«08» 07 2020 г.

ПРИКАЗ

№ 120

*«О муниципальном координаторе по взаимодействию  
с конфликтной комиссией Республики Дагестан»*

В соответствии с письмом Регионального центра обработки информации от 04.07.2020 г. №232 в целях обеспечения взаимодействия с конфликтной комиссией Республики Дагестан, решения организационных и технологических вопросов связанных с организацией апелляций о несогласии с выставленными баллами :

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Магомаеву М.Г., начальника отдела общего образования УОГБ, муниципальным координатором по взаимодействию с конфликтной комиссией Республики Дагестан.
2. Организовать 3 площадки для организации апелляции в дистанционной форме на базе МКОУ «Гимназия г. Буйнакск».
3. Директору МКОУ «Гимназия г. Буйнакск» (Закарьяевой А.З.) подготовить помещение (помещения) имеющих доступ к качественному интернет-каналу, оборудованные компьютерами с микрофоном, веб-камерой, наушниками и служебным телефоном координатора для оперативной связи с конфликтной комиссией РД.
4. Определить, что прием апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами для выпускников прошлых лет осуществляется муниципальным координатором в Управлении образовании г. Буйнакск .
5. Определить, что прием апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами для выпускников текущего года осуществляется в общеобразовательных организациях, которыми они были допущены в установленном порядке в ЕГЭ.
6. Руководитель организации, принявший апелляцию, в течение одного рабочего дня после ее получения передает ее муниципальному координатору УО. Муниципальный координатор УО организует работу по передаче в конфликтную комиссию РД апелляционных заявлений в соответствии с пунктом 3 Методических рекомендаций по организации муниципальных управлений образования с конфликтной комиссией РД в дистанционном режиме.
7. Муниципальному координатору:
  - 7.1. обеспечить уведомление участника апелляции, его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения апелляции. Также Муниципальный координатор получает журнал регистрации апеллянтов по АТЕ с ID (кодом) для подключения к дистанционной апелляции через <https://vcs.imind.ru> для каждого дистанционного участника;
  - 7.2. в день проведения апелляции совместно с директором МКОУ «Гимназия г. Буйнакск» подготовить апелляционную площадку в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (СИЗЫ, проветривание, термометрия, журнал регистрации участников), проводит тестирование оборудования. Обеспечить паспортный контроль, в соответствии с положением о работе конфликтной комиссии, при необходимости распечатать участнику его вариант работы с

<http://check.ege.edu.ru/>. Осуществлять своевременное подключение участника апелляции к конфликтной комиссии посредством входа в <https://vcs.imind.ru>. Уведомлять участников, их родителей и законных представителей о запрете на использование средств связи и об ограничении времени подключения (25 минут на одного участника с учетом времени подключения);

7.3. В случае удовлетворении апелляции и получения от секретаря конфликтной комиссии «Уведомления по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами» (Форма У-33) обеспечить передачу участнику апелляции.

8. Руководителям ОО:

- организовать информационную работу с выпускниками, классными руководителями, родителями о особенностях работы конфликтной комиссией Республики Дагестан в дистанционном режиме (о форме заявления, правилах их заполнения, информационных ресурсах, доступных для участников и их родителей);

- опубликовать настоящий приказ и приложения на официальных сайтах образовательных организаций;

9. Руководители несут ответственность за правильность оформления и своевременность представления заявления муниципальному координатору.

10. Отделу общего образования УОГБ (Магомаева М.Г.) довести данный приказ и все методические документы по особенностям организации работы конфликтной комиссии Республики Дагестан до руководителей общеобразовательных образовательных организаций.

11. Разместить данный приказ на официальном сайте УОГБ в сети Интернет: <https://bguo.dagestanschool.ru/> в подразделе «ЕГЭ» во вкладке «Деятельность» и в разделе «Приказы» вкладки «Документы».

12. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Магомаеву М.Г.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УОГБ Магомедова Г.М.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

**Начальник МКУ УОГБ**



**Ш.И. Батырова**

Исп.: Магомедов Г.М.  
89994188320



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ С  
КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИЕЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ**

В 2020 году в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции работа конфликтной комиссии Республики Дагестан будет организована в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий и будет иметь ряд особенностей:

**1. Прием апелляционных заявлений** о несогласии с выставленными баллами для выпускников прошлых лет осуществляется в МОУО, для выпускников текущего года – в ОО, которыми они были допущены в установленном порядке к ЕГЭ. Руководители ОО должны будут в установленные сроки представить заявление об апелляции о несогласии с выставленными баллами в МОУО, откуда оно должно быть передано по защищенному каналу подключения ViPNet в Конфликтную комиссию. Формы заявлений, правила их подачи и примеры их заполнения размещены на сайте РЦОИ <http://www.rcoi05.ru/> в разделе **Конфликтная комиссия: Формы заявлений и доверенностей. Образцы заполнения**. Там же размещена форма доверенности для лица, представляющего интересы участника на апелляции (если интересы участника представляет не родитель (законный представитель) участника).

**НАПОМИНАЕМ!** Доверенность должна быть оформлена нотариально и отправлена в КК вместе с заявлением на апелляцию.

**2.** В МОУО приказом назначаются ответственные по взаимодействию с Конфликтной комиссией РД, организовываются площадки для организации апелляции в дистанционном формате (Количество площадок определяется количеством выпускников по самому крупному экзамену. Рекомендуем не менее одного рабочего места на 100 участников ЕГЭ, т.е. если русский язык в районе сдает 500 выпускников, апелляционная площадка должна быть оборудована не менее, чем 5 рабочими местами). Необходимо подготовить помещение (или несколько помещений, если апеллянтов много) имеющих доступ к качественному интернет-каналу, оборудованные компьютерами с микрофоном, веб-камерой, наушниками и служебным телефоном координатора для оперативной связи с КК.

**3.** В МОУО ответственные за взаимодействие с Конфликтной комиссией РД для подачи заявлений о несогласии с выставленными баллами от МОУО формирует один документ формата PDF. Дата отправки должна быть не позднее сроков, указанных в графике обработки апелляций. График размещен на сайте РЦОИ <http://www.rcoi05.ru/> в разделе **Конфликтная комиссия: График обработки апелляций**.

Файл должен быть назван: **код предмета\_дата экзамена\_АТЕ\_количество заявлений**. Например : **01\_06.07.2020\_Ахтынский район\_15**.

**ВНИМАНИЕ!** Заявления, поданные с опозданием, или оформленные неверно не могут быть приняты и рассмотрены КК!

**4.** Конфликтная комиссия после регистрации заявления о несогласии с выставленными баллами формирует график апелляций, направляет его и зарегистрированные в КК заявления участников муниципальному координатору по организации работы с конфликтной комиссией по защищенному каналу



подключения ViPNet на узел МОУО. Муниципальный координатор обеспечивает уведомление участника апелляции, его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения апелляции. Также Муниципальный координатор получает журнал регистрации апеллянтов по АТЕ с ID (кодом) для подключения к дистанционной апелляции через <https://vcs.imind.ru> для каждого дистанционного участника.

5. Руководители ОО организуют информационную работу с выпускниками, классными руководителями, родителями. Информировать их о форме заявления, правилах их заполнения, информационных ресурсах, доступных для участников и их родителей. Несут ответственность за правильность оформления и своевременность представления заявления муниципальному координатору.

**ВНИМАНИЕ!** В заявление обязательно должно быть отмечено, на что подается апелляция – на ошибки оценивания или на технические ошибки (ошибки распознавания). Как заявление должно быть рассмотрено – «в присутствии меня, моих представителей» или «без меня и моих представителей». Если участник указал, что просит рассмотреть заявление без него и его представителей, то время организации его дистанционного участия в апелляции не планируется.

6. На сайте РЦОИ <http://www.rcoi05.ru/> в разделе «Конфликтная комиссия» размещены Положение о работе Конфликтной комиссии РД в 2020 году и ответы на наиболее часто задаваемые участниками и их родителями (законными представителями) вопросы, с которыми мы рекомендуем ознакомиться.

7. В день проведения апелляции Муниципальный координатор готовит апелляционную площадку в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (СИЗЫ, проветривание, термометрия, журнал регистрации участников), проводит тестирование оборудования. Обеспечивает паспортный контроль, в соответствии с положением о работе КК, при необходимости распечатывает участнику его вариант работы с <http://check.ege.edu.ru/>. Осуществляет своевременное подключение участника апелляции к КК посредством входа в <https://vcs.imind.ru>. Уведомляет участников, их родителей и законных представителей о запрете на использование средств связи и об ограничении времени подключения (25 минут на одного участника с учетом времени подключения).

8. После заседания КК, при удовлетворении апелляции, секретарь КК направляет муниципальному координатору по защищенному каналу подключения ViPNet «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами» (Форма У-33) для передачи ее участнику апелляции.