****

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОД БУЙНАКСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 города БУЙНАКСКА»**

**­­­­ ИНН-0543012577 368222 РД г.Буйнакск, микрорайон «Дружба», 64 «А»**

 ***тел:* 8(87237)2-48-42 *сайт:* 9-2.dagestanschool.ru *e-mail:*** **shkola9\_lk888@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

 **УТВЕРЖДАЮ**

**№ 79\_п**

 **Директор МБОУ СОШ № 9**

**«\_\_01\_\_»\_\_09\_\_ 2021г.**

 **«Об организации службы школьной медиации»**

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2021 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2012 года № 1916-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в школе службу школьной медиации в следующем составе:

**Председатель**: Хварова С.А.- председатель родительского комитета школы

**Члены**:

Сепиева З.А.- руководитель ШМО классных руководителей

Гамзатова Р.Г.- педагог-психологХизриева Н.А.- педагог-психолог

 Мутаева С.Т.- член родительского комитета

 Арсланукаева С.Б.- соц. педагог

 Арсланбекова К.- 9-б класс

 Батдалова Л- 10-а класс

 Кишов Магомед-11-а класс

2.  Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации на куратора – ответ.за соц.работу на педагогов-психологов Гамзатова Р.Г., Хизриеву Н.А. и соц.педагогу Арсланукаевой С.Б.

3.  Службе школьной медиации разработать и утвердить договор примирения, план работы службы школьной медиации, журнал регистрации конфликтных ситуаций.

4.  Ответственному за ведение школьного сайта разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

5.  Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе   Кураева А.Э.

****

****

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОД БУЙНАКСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 города БУЙНАКСКА»**

**­­­­ ИНН-0543012577 368222 РД г.Буйнакск, микрорайон «Дружба», 64 «А»**

 ***тел:* 8(87237)2-48-42 *сайт:* 9-2.dagestanschool.ru *e-mail:*** **shkola9\_lk888@mail.ru**

**Устав**

**школьной службы примирения (ШСП)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Приказу №79-п от 01.09.2021г.

**1 Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.

1.2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией "О правах человека и ребёнка", положением о школьной службе примирения.

**2.Цели и задачи:**

2.1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

**2.2. Приоритетные задачи:**

создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;

самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы;

обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;

ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

**3. Девиз, символы, принципы деятельности службы примирения**

3.1. Девиз – «От конфликта к примирению!»

3.2. Символ службы – пожатие рук

**3.3. Основные принципы деятельности:**

• принцип добровольности

• принцип конфиденциальности

• принцип нейтральности

**4.Условия и порядок приёма в школьную службу примирения**

Членами службы являются учащиеся 10-11 классов

**5. Положение о взрослых членах службы**

5.1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.

5.2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

5.3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.

5.4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

**6. Школьная служба примирения способствует:**

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

7. Функции и полномочия школьной службы примирения:

**7.1.Функции:**

организаторская;

представительская;

информационно-пропагандистская;

методическая.

**7.2.Полномочия**:

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

планировать и проводить примирительные встречи;

изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

**8.Права и обязанности членов школьной службы примирения:**

**8.1. Член школьной службы примирения имеет право:**

• членом службы примирения может стать любой учащийся 6-9 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

• участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;

• сохранять и развивать традиции своего коллектива;

• участвовать в работе печатных органов школы;

• приём в службу примирения осуществляется на добровольных началах;

• все члены имеют равные права и обязанности;

• на защиту своих прав и интересов.

8.2. Член школьной службы примирения обязан:

• выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;

• не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

• являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

9**.Заключительные положения**

**9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.**

**9.2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.**

****

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОД БУЙНАКСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 города БУЙНАКСКА»**

**­­­­ ИНН-0543012577 368222 РД г.Буйнакск, микрорайон «Дружба», 64 «А»**

 ***тел:* 8(87237)2-48-42 *сайт:* 9-2.dagestanschool.ru *e-mail:*** **shkola9\_lk888@mail.ru**

 **УТВЕРЖДАЮ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор МБОУ СОШ № 9**

 **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**

**План работы школьной службы примирения**

**на 2021-2022 учебный год**

 **Цель**: создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

 **Задачи:**

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| ***Нормативно-правовое обеспечение деятельности*** |
| 1 | Создание Школьной службы медиации:- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности- определение состава (педагоги и учащиеся)- разработка Положения | Сентябрь | Приказ о создании школьной службы примиренияУтверждение Положения | Зам.директора по ВР Селеева З.К. |
| 2 | Разработка должностных инструкций специалистов | Сентябрь | Утвержденные ДИ | Зам.директора по УВР Кураев А.Э. |
| ***Организационно-методическая деятельность*** |
| 3 | Планирование работы на учебный год | Сентябрь | Утверждение Плана работы | Педагог-психолог Гамзатова Р.Г. |
| 4 | Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии» | В течение учебного года | Создание электронной библиотеки | Члены службы школьной медиации |
| 5 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации | Октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Члены службы школьной медиации |
| ***Просветительская деятельность*** |
| 6 | Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы | Октябрь | Страница на сайте | Ответственный за ведение сайта |
| 7 | Организация и проведение ознакомительного семинара«Работа школьной службы медиации» | Октябрь | Расширение знаний о деятельности ШСМ | Педагог-психолог |
| 8 | Оформление стенда « Школьная служба медиации» | Октябрь | Информирование  о работе ШСМ | Члены службы школьной медиации |
| 9 | Создание буклета о деятельности ШСМ | Ноябрь | Буклет | Педагоги-психологи |
| 10 | Обучение учащихся - членов ШСМ | Октябрь | Расширение знаний о деятельности ШСМ | Педагоги-психологи |
| 11 | Обучение педагогов – членов ШСМ | Январь-февраль | Расширение знаний о деятельности ШСМ | Педагоги-психологи |
| ***Реализация восстановительных процедур*** |
| 12 | Работа с обращениями | По мере необходимости | Полная информация о ситуации | Члены службы школьной медиации |
| 13 | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура | По мере необходимости | Полная информация о ситуации | Члены службы школьной медиации |
| 14 | Анализ документов | По мере необходимости | Полная информация о ситуации | Члены службы школьной медиации |
| 15 | Проведение программ примирения с предоставлением отчетов о проделанной восстановительной работе | По мере необходимости | Защита Законных интересов участников образовательного процесса | Члены службы школьной медиации |
| 16 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых воспитательные программы | По мере необходимости | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение воспитательной программы | Соц. педагог, педагоги-психологи |
| 17 | Обсуждение проведенных программ примирения | Май | Проведение мониторинга | Члены службы школьной медиации |
| *Межведомственное взаимодействие* |
| 18 | Консультации со специалистами других служб медиации | В течение учебного года | Отработка механизма передачи информации | Члены службы школьной медиации |
| 19 | Участие в семинарах, проводимых на городском уровне по ШСМ | в течение учебного года | Отработка механизма передачи информации | Члены службы школьной медиации |
| *Экспертная деятельность* |
| 20 | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу | в течение учебного года | Защита законных интересов несовершеннолетних | Педагог-психолог |

**Педагог-психолог**

 **Гамзатова Р.Г.**

**Хизриева Н.А.**

****

**НОРМАТИВНО - ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

[Нормативно-правовая документация](http://yadi.sk/d/HV-0-H2IN3TyZ)

В этом разделе:

[Приказ о создании школьной службы примирения](http://egorevskaya.ru/article528)

[Устав школьной службы примирения (ШСП)](http://egorevskaya.ru/article529)

[Примирительный договор](http://egorevskaya.ru/article530)

[Положение о школьной службе примирения](http://egorevskaya.ru/article534)

[План работы школьной службы примирения](http://egorevskaya.ru/article535)

[Договор о сотрудничестве](http://egorevskaya.ru/article536)

[Стандарты восстановительной медиации](http://egorevskaya.ru/article537)

[Анкета "Исследование уровня комфортности"](http://egorevskaya.ru/article538)

[ОТЧЁТ О ПРОВЕДЕНИИ АНКЕТИРОВАНИЯ "ИССЛЕДОВАНИЕ УРОВНЯ КОМФОРТНОСТИ"](http://egorevskaya.ru/article539)

[ОТЧЁТ О ПРОВЕДЕНИИ АНКЕТИРОВАНИЯ "ИССЛЕДОВАНИЕ УРОВНЯ КОМФОРТНОСТИ В КЛАССЕ"](http://egorevskaya.ru/article540)

[Рекомендации по организации обучения педагогических работников, работающих с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации](http://egorevskaya.ru/article551)

**ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

дата

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

**провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что**

**и пришли к следующим выводам (договоренностям):**

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета "Исследование уровня комфортности"**

1. На каких уроках ты чувствуешь себя комфортно и почему? На каких тревожно и почему?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Предоставляется ли вам выбор заданий на уроках, и на каких? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Бывают ли у вас конфликты с учителями? Как часто? С кем из учителей и почему?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Влияет ли личность учителя на ваше отношение к учебе?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Кто из учителей проявляет внимание к тебе, поддерживает?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. К кому из учителей ты пойдешь поделиться сокровенным, совет кого из учителей для тебя очень значим?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. С кем из учителей тебе нравиться общаться и почему?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Уроки по каким предметам и каких учителей тебе хотелось бы прогулять и почему?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_